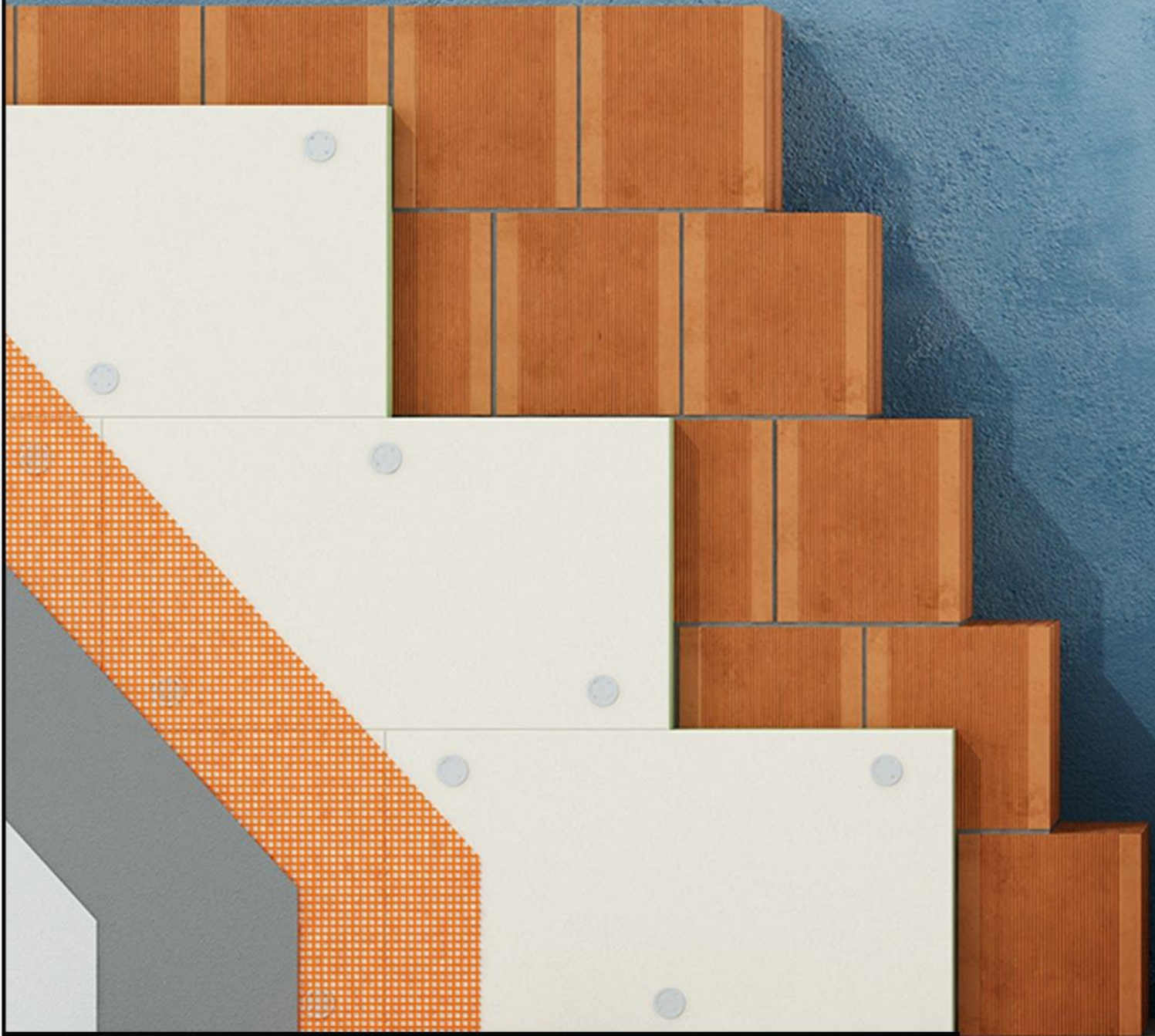


REVISTA ARHIPEDIA

acesta este un exemplu nr 24/16



DEC2016



proiectare și construcții

GHID DE UTILIZARE

Cum folosesc contul?

1. Cum adaugi un produs/serviciu nou. Categoria potrivita, Nume, descriere, Imagini si Video embed.
2. Cum modifici un produs/serviciu existent
3. Cum stergi un produs/serviciu existent
4. Cum adaug linkuri catre retele sociale
5. Cum adaug adrese pe harta
6. Cum adaug INFO si DESCRIERE
7. Cum adaug si editez ECHIPA
8. Cum adaug un anunt
9. Daca am uitat parola, cum o recuperez/schimb?
10. Cum maresc eficienta contului meu (R: conturi premium) - un fel de citeste mai departe pentru rubrica urmatoare, optimizare cont

Cum imi optimizez contul?

1. Completarea 100% a portofoliului
2. Alegerea pozei de profil. Cu exemple ASA DA si ASA NU (raport laturi, rezolutie)
3. Organizarea portofoliului (postarea prima data a primelor cele mai importante 5 produse pt ca acelea raman mereu active in caz de downgrade la START)
4. Alegerea imaginilor si numele lor (rezolutie, raport laturi, cromatica)
5. Alegerea numelor pt produse/servicii
6. Formularea informatiilor despre companie: INFO si DESCRIERE
7. Alegerea membrilor echipei si a fotografiilor lor (pozitiile cele mai importante din companie si poze cu caracter unitar cu imaginea firmei, ex: toate alb-negru)
8. Cum sa formulez anuntul pentru efect maxim
9. Cum sa obtin recomandari de la alti useri si clienti
10. Cum sa cresc eficienta promovarii (conturi premium, partener concursuri, etc)

Cum imi vizualizez contul?

Cum folosesc sistemul de mesaje?

1. Cum functioneaza sistemul
2. Best practices: cum sa raspunzi clientilor

1. Cum îmi fac cont pe arhipedia.ro?

Bine ai venit pe arhipedia.ro !

Pentru început accesează pagina LOGIN din meniul principal, și alege opțiunea UTILIZATOR NOU. Completează formularul urmând exemplul de mai jos:

Câmp 1: Aici completezi numele companiei tale sau numele tău dacă activezi ca PFA sau freelancer.

Câmp 2: Adresa mail pentru contul pe arhipedia.ro. Nu coincide neaparat cu adresa publică de contact de pe portofoliu.

Câmp 2: Adresa mail de administrare pentru contul pe arhipedia.ro. Această adresă nu este afișată public.

Câmp 3: Introdu aici parola de acces pentru contul tău. Alege o parolă cât mai complexă pentru securitate sporită. Recomandăm minim 8 caractere, litere + cifre.

Câmp 4: Reintrodu parola de la câmpul 3, pentru confirmare.

Captcha: Bifează căsuța pentru verificare anti-spam.

Când ai terminat, apasă butonul **ALEGE TIP CONT**

Activează tipul de cont potrivit nevoilor tale, acesta se poate modifica oricând după activare.

Felicitări! Ești membru al comunității Arhipedia!

2. Cum accesez contul?

În cazul în care nu ești deja logat:

1. apasă butonul **LOGIN** din meniul principal, și alege opțiunea **UTILIZATOR EXISTENT**.
2. introdu adresa de mail și parola contului tau **arhipedia.ro**
3. apasă butonul **LOGIN**.

Alternativ, apasă butonul **FACEBOOK** sau **GOOGLE** fără să completezi câmpurile de mai sus pentru a te loga folosind contul tău de Facebook sau Google.

Dacă ai uitat parola, introdu orice combinație incorectă de adresă mail + parolă și va fi afișat butonul **AM UITAT PAROLA**. Apasă-l, și urmează instrucțiunile afișate. Dacă dorești schimbarea adresei de mail asociată contului, contactează-ne.

După logare, accesează portofoliul apăsând butonul cu numele tău / firmei tale din meniul principal. Pagina afișată este pagina de modificare a portofoliului. De aici poți controla toate aspectele contului tău și poți încărca postări noi în portofoliu (produse / servicii). La prima accesare a portofoliului este necesară alegerea unei imagini de profil.

Pentru vizualizarea portofoliului așa cum este el văzut de vizitatorii portalului, mută cursorul pe butonul cu numele firmei tale din meniul principal și alege opțiunea **VIZUALIZARE PORTOFOLIU**, sau dă click direct pe butonul cu același nume de pe bara gri de sub meniu.

3. Cum îmi completez portofoliul?

După activarea contului poți începe completarea portofoliului.

1. Apasă butonul **CONTACT** pentru a naviga la formularul în care poți completa datele de contact ale firmei tale. Urmează instrucțiunile afișate în formular. Îți recomandăm să completezi cât mai multe câmpuri din cele disponibile pentru a oferi clienților tăi modalități variate de a te contacta.
 2. Apasă **SALVEAZĂ** pentru a actualiza contul tău cu datele nou introduse.
 3. Apasă butonul **INFO** pentru a completa descrierea firmei tale și activitatea acesteia până în prezent. Pentru freelanceri și PFA-uri, secțiunea **Activitate** poate fi folosită cu rol de C.V.
 4. Apasă **SALVEAZĂ** pentru a actualiza contul tău cu datele nou introduse.
-

4. Cum adaug produse sau servicii în portofoliul meu?

Dupa completarea informatiilor de baza, pasul urmator este postarea de produse si servicii in portofoliu.

1. Apasa butonul **ADAUGĂ** (marcat cu "+")
2. Alege domeniul postarii: **PRODUS** sau **SERVICIU**
3. Alege categoria și subcategoriile în care se încadrează

4. Completează denumirea produsului sau serviciului. În liste, denumirea va fi afișată întotdeauna însoțită de numele furnizorului / prestatorului.
5. Completează descrierea produsului / serviciului. Descrierea are o limită de 700 caractere.
6. Adaugă imagini: sub tabul IMAGINI, click pe butonul ADAUGĂ IMAGINI. Navighează prin folderele de pe calculatorul tău pentru a alege imaginile dorite. Așteaptă confirmarea adăugării imaginii/imaginilor (afișarea lor în formular), apoi continuă adăugarea de imagini sau completarea formularului de adăugare de produs/serviciu.
SFAT: adaugă imagini la calitate și rezoluție ridicată

Conturile premium îți oferă posibilitatea de a adăuga și documentații sau material video:

7. Pentru o descriere mai detaliată, specificații și alte caracteristici, folosește secțiunea “Documentații” din formularul de adăugare, unde poți atașa documentații pdf, manual de utilizare, fișe tehnice și altele.
8. Pentru a adăuga clipuri video produsului sau serviciului tău selectează tab-ul VIDEO, adaugă linkul clipului video dorit de pe Youtube.com și apasă ADAUGĂ.

Felicitări! Portofoliul tău este online iar produsele și/sau serviciile adăugate sunt vizibile vizitatorilor! Repetă procedura de adăugare pentru toate produsele/serviciile pe care vrei să le afișezi în portofoliu.

5. Adăugarea de anunțuri

Contul tău Arhipedia îți permite postarea gratuită de anunțuri pentru a informa specialiștii din domeniul construcțiilor și proiectării, sau publicul larg de ofertele tale, fie cele de afacere fie cele de recrutare. Numărul de anunțuri disponibile diferă în funcție de cont, dar procedura de adăugare este aceeași. Din contul tău, în modul MODIFICARE PORTOFOLIU:

1. Apasă pe butonul ANUNȚURI, apoi pe ADAUGĂ ANUNȚ NOU
 2. Alege categoria și subcategoria potrivită pentru anunțul tău
 3. Completează titlul și descrierea
 4. Apasă ADAUGĂ ANUNȚ
-

6. Gestionarea mesajelor

Contul tău Arhipedia îți permite să comunici direct cu clienții tăi.

Atunci când un vizitator îți trimite un mesaj, vei primi o notificare la adresa de mail specificată la crearea contului. Pentru a vedea mesajul, apasă butonul **CITEȘTE MESAJ**.

sau

Fiind logat pe portal, mută cursorul pe numele tău / firmei tale din meniul principal și apasă butonul **MESAJE**.

Aici vei vedea toate mesajele primite de la clienți. Acestea sunt grupate în conversații.

Alege conversația dorită și răspunde la întrebarea sau cererea de ofertă primită.

SFAT: păstrează un ton civilizată al discuției și răspunde cât mai detaliat clienților tăi pentru o mai bună conversie din vizitatori în cumpărători.

Utilizatorii te pot contacta prin mesajele de pe portal direct prin adresa lor de email sau prin contul lor arhipedia.ro caz în care pot să recomande firma ta. Aceste recomandări sunt vizibile în partea de jos a portofoliului tău.

Alți utilizatori înregistrați pe portal te pot recomanda folosind butonul **RECOMANDĂ** din partea de jos a portofoliului tău.